

Roll No.

AD-2001

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Foundation Course)

Paper First

HINDI LANGUAGE

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

Minimum Pass Marks : 26

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

इकाई—1

1. (अ) निम्नलिखित में से किसी एक उक्ति का पल्लवन कीजिए : 8
- (i) सबै दिन जात न एकसमान।
 - (ii) विपत्तियाँ मनुष्य की सर्वश्रेष्ठ गुरु हैं।
 - (iii) पर उपदेश, कुशल बहुतेरे।

अथवा

अनुवाद का अर्थ लिखते हुए बताइये कि स्रोत भाषा एवं लक्ष्य भाषा में क्या अन्तर है।

- (ब) सम्पादक के नाम एक ध्यानाकर्षण पत्र लिखिए जिसमें आपके मुहल्ले की खराब सड़कों की मरम्मत किए जाने का ध्यान सम्बन्धित अधिकारियों को दिलाया जाए। 7

अथवा

निम्नलिखित पारिभाषिक शब्दों के हिन्दी रूप लिखिए :

- (i) Chairman
- (ii) Tracer
- (iii) Auditor General
- (iv) Supervisor
- (v) Evidence
- (vi) Writ
- (vii) Digit

इकाई—2

2. (अ) निम्नलिखित में से किन्हीं चार मुहावरों का अर्थ स्पष्ट करते हुए वाक्य में प्रयोग कीजिए : 8

- (i) आँच न आना
- (ii) ईट से ईट बजाना
- (iii) चेहरे का रंग उड़ना
- (iv) झक मारना
- (v) लकीर पीटना
- (vi) हाथ धो बैठना

अथवा

निम्नलिखित वाक्यों को शुद्ध रूप में लिखिए :

- (i) कई रेलवे कर्मचारियों की गिरफ्तारी हुई।
- (ii) ये बातें केवल दिखावा भर थीं।
- (iii) इस समस्या का कोई उपाय नहीं है।
- (iv) पूजनीय पिताजी को प्रणाम।

- (v) आप खाना खाने आ जाओ।
(vi) सबों ने यही राय दी।
(vii) वृक्ष में फल लगे हैं।
(viii) तुम शायद यह काम जरूर कर सकते हो।
- (ब) निम्नलिखित शब्दों के पर्यायवाची शब्द (प्रत्येक के दो) लिखिए : 7

- (i) कमल
(ii) चन्द्रमा
(iii) बादल
(iv) वायु
(v) तालाब
(vi) पत्नी
(vii) जंगल

अथवा

निम्नलिखित शब्दों में से किन्हीं सात शब्दों के अर्थ लिखिए :

- (i) अंस
(ii) अंश
(iii) आदि
(iv) आदी
(v) छात्र
(vi) क्षात्र
(vii) तरणी
(viii) तरणि
(ix) चषक
(x) चसक

इकाई—3

3. (अ) देवनागरी के प्रारम्भिक स्वरूप पर प्रकाश डालिए। 8

अथवा

देवनागरी की वैज्ञानिकता सिद्ध करने के लिए किन्हीं आठ गुणों को लिखिए।

- (ब) मानक भाषा, उपमानक भाषा और अमानक भाषा क्या है ?
सोदाहरण समझाइये। 7

अथवा

मानकीकृत भाषा के प्रमुख लक्षणों पर प्रकाश डालिए।

इकाई—4

4. (अ) 'कम्प्यूटर और हिन्दी' पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए। 8

अथवा

सूचना प्रौद्योगिकी के घटकों का वर्णन कीजिए।

- (ब) निम्नलिखित 'पदनामों' के अंग्रेजी रूप लिखिए : (कोई सात) 7

- (i) राजदूत
- (ii) सभापति
- (iii) मुख्य सचिव
- (iv) संयोजक
- (v) प्रभारी
- (vi) परिचारिका
- (vii) कुल सचिव
- (viii) परिवीक्षाधीन
- (ix) सर्वेक्षक
- (x) सम्पादक

अथवा

निम्नलिखित पदनामों के रूप लिखिए (कोई सात) : 7

- (i) Advocate
- (ii) Controller
- (iii) Constable
- (iv) Doctor
- (v) Judge
- (vi) Project Officer
- (vii) Stenographer
- (viii) Speaker
- (ix) Supdt. of Police

इकाई—5

5. (अ) संक्षेपण क्या है ? संक्षेपण करते समय किन-किन बातों से बचना चाहिए ? स्पष्ट कीजिए। 8

अथवा

मनुष्य के जीवन में सर्वत्र प्रकाश नहीं है, अंधकार भी है। मनुष्य में जैसे क्षमता है, वैसे ही दुर्बलता भी। मनुष्य का पतन हो सकता है, इसीलिए उसके उत्थान-पतन दृष्टिगोचरे होते हैं। हिन्दी के कितने विद्वान मनुष्य-जीवन के अंधकार-मय भाग को साहित्य में देखना नहीं चाहते। पाप की वीभत्स लीलाओं को वे साहित्य में से दूर की रखना चाहते हैं, परन्तु जीवन की पूर्णावस्था प्राप्त करने के लिए हमें अपूर्णावस्था के भीतर से होकर ही जाना पड़ेगा। मनुष्य की क्षमता यही है कि वह उच्चतम अवस्था प्राप्त करके भी भ्रष्ट हो सकता है। दुराचारियों की जिन वीभत्स कृतियों से हमारा चित्त उद्विग्न हो उठता है, वे भी जीवन की एक अव्यवस्था की सूचना देने के लिए आवश्यक हैं। मनुष्य के लिए अधःपतन

की पराकाष्ठा जितनी सच्ची है, उतना ही सच्चा अभ्युत्थान भी। यही कारण है कि जिन विश्व के कवियों ने हमें जीवन की उच्चतम अवस्था दिखलाई है उन्होंने जीवन की निम्नतम अवस्था की भी उपेक्षा नहीं की। यही नहीं, उन्होंने श्रेष्ठ चरित्रों में भी मनुष्य की स्वाभाविक दुर्बलता प्रदर्शित कर दी है।

उपर्युक्त गद्यांश का उचित शीर्षक दीजिए एवं उसका सारांश एक तिहाई भाग में लिखिए।

- (ब) संक्षेपण के महत्व और उपयोगिता पर प्रकाश डालिए। 7

अथवा

निम्नलिखित संक्षिप्त शब्दों के पूर्ण रूप लिखिए (कोई सात) :

- (i) भि. इ. सं.
- (ii) र. शं. शु. वि. वि.
- (iii) भा. रा. छा. सं.
- (iv) डी. यू.
- (v) के. औ. सु. द.
- (vi) छ.ग.
- (vii) रा. वि. प्रा.
- (viii) लो. से. आ.
- (ix) इग्नू

Roll No.

AD-2002

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Foundation Course)

Paper Second

ENGLISH LANGUAGE

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

Minimum Pass Marks : 26

Note : Attempt all questions.

Unit—I

1. (A) Do as directed (any *twenty*) : 20

Add 'a', 'an', 'some' or 'the' wherever necessary :

(i) Do you prefer..... book of poetry or stories of adventure ?

(ii) I can write letter with pencil.

(iii) window is made of glass.

(iv) Grass always grows in English field.

(v) fruits are good to eat.

- (vi) donkeys are regarded as stupid animals.

Rewrite the sentences using the verbs in the Present Perfect continuous form (given in the brackets) :

- (vii) He (live) in this town since 1964.
(viii) She (watch) the TV all evening.
(ix) He (work) all day; he must be extremely tired.
(x) How long you (wait) for me ?

Add 'some' or 'any' as required :

- (xi) Will you have more tea ?
(xii) There isn't milk in the pot.
(xiii) Did you go where last night ?

Supply 'if', 'even if', 'unless' or 'otherwise' in the following sentences as appropriate :

- (xiv) He will come you write to him.
(xv) I never eat samosas I am sure that they are home made.
(xvi) Write to him..... he won't come.
(xvii) I'll only do what I think is right you dismiss me for it.

Change the Voice :

- (xviii) They found her guilty of murder.
(xix) Gandhi gave a signal to the nation.
(xx) Bulldozers remove the top soil.
(xxi) The guilty officer was suspended.

Fill in the blanks with modals :

(xxii) the students eat groundnuts in the class ?

(xxiii) They gladly accept the offer.

Fill in the blanks with possessives or 'self-form' :

(xxiv) I have bought it for and for no one else.

(xxv) Father asked me to stay with a friend of in Delhi.

(xxvi) He spoke to

Combine the following sentences :

(xxvii) (a) The paintings of Ajanta are beautiful.

(b) The paintings of Ajanta are objective.

(xviii) (a) The patterns of the body are variegated.

(b) They are lovely.

Punctuate the following sentences :

(xxix) the visitor said i want to speak to you.

(B) Construct sentences by using the phrases given below (any *five*) : 5

(i) look for

(ii) in fact

(iii) to keep a diary

(iv) here and there

(v) grow up

(vi) to give up

(vii) child's play

(viii) as long as

(C) Give synonyms of the following words (any five) : 5

(i) rescue

(ii) chaotic

(iii) vigorous

(iv) homage

(v) ancient

(vi) revolution

(vii) obligation

(viii) strive

(ix) pampered

(x) strewed

(D) Give antonyms of the following words (any five) : 5

(i) poverty

(ii) vanish

(iii) long

(iv) rapid

(v) adequate

(vi) insincerity

(vii) creative

(viii) many

(ix) beauty

(x) lovely

Unit—II

2. Read the passage carefully and answer the questions given below it :

Alexander the great, attacked king Porus. The latter was a man of self-respect. He could sacrifice his life, but was not ready to bow. He knew that Alexander was very powerful. The Hindu King of Taxila, Ambhi was also helping Alexander against Porus. Porus did not make treaty with Alexander at the cost of his full freedom. He fought bravely, but luck did not favour him and he was defeated. He was taken before Alexander, the great. Alexander asked him, "Porus ! You are not a king now. You are my prisoner. How should I treat you ?" Porus promptly replied, "As a king treats a king." This reply impressed Alexander the great so much that he ordered his soldiers to set him free. He gave him the kingdom and full freedom.

Questions :

10

- (i) What type of a man was king Porus ?
- (ii) Who was helping Alexander against Porus ?
- (iii) What did Alexander ask Porus ?
- (iv) What was Porus' reply to Alexander ?
- (v) Suggest a suitable title to the passage.

Unit—III

3. Write a paragraph of about 150 words on any *one* of the following topics : 10
- (i) Gandhi's First Fast
 - (ii) Arts and Indian Life
 - (iii) The Hindu Trinity
 - (iv) Girl Education

Unit—IV

4. (i) Write a letter to your mother describing your college hostel life. $2\frac{1}{2}$

Or

Write a letter to your friend inviting him for your sister's marriage.

- (ii) Write an application to the Principal of your college for the exemption of your examination fee. $2\frac{1}{2}$

Or

Write an application to the Principal for granting leave for three days.

Unit—V

5. Answer any *five* of the following questions : 15
- (i) What is meant by the expression "Knowledge is free" ?
 - (ii) How are the figures of men and women depicted in Indian art ?

- (iii) Who is said to have conquered Ceylon first ?
- (iv) What is the significance of "Trimurti" in Elephanta ?
- (v) Explain the meaning of the term Upanishad.
- (vi) Which defined animals get honourable mention in the Ramayan ?
- (vii) Why are actions necessary ?
- (viii) Who were called the Extremists ?
- (ix) What was considered child's play by Gandhi ?
- (x) What is the significance of fundamental duties ?

Roll No.

AD-2003

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Group I : Accounting)

Paper First

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : Three Hour

Maximum Marks : 75

नोट : प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए, सभी पाँच प्रश्न हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions selecting *one* question from each Unit. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. मानक लेखांकन क्या है ? ये क्यों आवश्यक हैं ? महत्वपूर्ण दस भारतीय लेखांकन मानकों को बताइए।

What is Accounting Standard ? Why are they necessary ? Describe any *ten* important accounting standards.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित व्यवहारों से मि. अनिल की किताबों में पंजी प्रविष्टियाँ कीजिए।

2016		₹
1 अप्रैल	नकद से व्यापार प्रारम्भ किया	40,000
5 अप्रैल	राम से नकद माल क्रय किया	10,000

[2]

AD-2003

7 अप्रैल	श्याम को माल बेचा (50% नकद)	20,000
10 अप्रैल	श्याम को चेक दिया	10,000
12 अप्रैल	आयकर का भुगतान किया	6,000
15 अप्रैल	मकान किराया चेक से दिया	2,000
18 अप्रैल	नरेश को 10% कटौती पर माल बेचा	10,000
20 अप्रैल	बैंक से नकद आहरण किए	4,000
22 अप्रैल	सोहन से चेक प्राप्त हुआ	5,000
23 अप्रैल	चेक को बैंक में जमा किया	5,000

Pass necessary Journal entries of Mr. Anil for the following transactions :

2016		₹
1 April	Business commenced in Cash	40,000
5 April	Goods purchased in Cash by Ram	10,000
7 April	Goods sold to Shyam (50% Cash)	20,000
10 April	Cheque given to Shyam	10,000
12 April	Income Tax paid	6,000
15 April	House rent paid by Cheque	2,000
18 April	Goods sold to Naresh on 10% discount	10,000
20 April	Drawing from Bank in Cash	4,000
22 April	Cheque received by Sohan	5,000
23 April	Cheque deposited in the Bank	5,000

इकाई—2

(UNIT—2)

2. परीक्षा सूची किसे कहते हैं ? परीक्षा सूची क्यों बनाई जाती है ?
परीक्षा सूची बनाने की विधियाँ बताइए।

What is Trial Balance ? Why is Trial Balance prepared ?

Describe the various methods of preparing Trial Balance.

[3]

AD-2003

अथवा

(Or)

31 मार्च, 2016 को श्री रवि कुमार की परीक्षा सूची इस प्रकार है :

	₹	₹
क्रय एवं विक्रय	1,80,300	3,00,000
अपहार		500
वेतन	20,000	
यात्रा व्यय	5,000	
वाहन व्यय (आगत)	2,700	
बीमा	1,500	
कमीशन	3,200	
दुकान किराया	4,000	
रोकड़	3,350	
बैंक में रोकड़	27,000	
बैंक ऋण		30,000
ऋण पर ब्याज	1,500	
भवन	40,000	
मशीनरी	20,000	
मोटर-गाड़ियाँ	10,000	
प्रारम्भिक स्कन्ध	57,000	
देनदार एवं लेनदार	32,500	22,250
पूँजी		55,300
योग	4,08,050	4,08,050

निम्नलिखित समायोजनों को ध्यान में रखकर अन्तिम खाते बनाइए :

- (i) अन्तिम स्कन्ध ₹ 62,000
- (ii) पूर्वदत्त किराया ₹ 300
- (iii) अधिकोष ऋण पर 10% वार्षिक दर से 6 माह का ब्याज अदत्त है।
- (iv) बीमा कम ₹ 200 पूर्वदत्त है।
- (v) अशोध्य ऋण का ₹ 1,500 अपलेखित कीजिए।
- (vi) भवन पर मशीनरी व मोटर-गाड़ियों पर 10% की दर से अवक्षयण अपलेखित करना है।

The following is the Trial Balance of Shri Ravi Kumar as on 31st March, 2016 :

	₹	₹
Purchase and Sales	1,80,300	3,00,000
Discount		500
Salaries	20,000	
Travelling Exp.	5,000	
Carriage Inwards	2,700	
Insurance	1,500	
Commission	3,200	
Shop rent	4,000	
Cash	3,350	
Cash at Bank	27,000	
Bank Loan		30,000
Interest on Loan	1,500	
Building	40,000	
Machinery	20,000	

[5]

AD-2003

Motor vehicles	10,000	
Opening stock	57,000	
Debtors and Creditors	32,500	22,250
Capital		55,300
Total	4,08,050	4,08,050

Prepare Final Accounts taking into consideration the following adjustments :

- (i) Closing stock ₹ 62,000.
- (ii) Prepaid rent ₹ 300.
- (iii) Outstanding Interest on Bank Loan for 6 months @ 10% p.a.
- (iv) Prepaid insurance ₹ 200.
- (v) Write off bad debts ₹ 1,500.
- (vi) Depreciation is to be charged on Building at 2.5% and machinaries and motor vehicles at 10%.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. 31 दिसम्बर, 2016 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए निम्न विवरणों से जनता क्लब का (i) प्राप्ति और भुगतान खाता और (ii) आय-व्यय खाता बनाइए :
- (अ) चन्दा : गत वर्ष के चन्दे वसूल हुए ₹ 400; वर्तमान वर्ष के चन्दे वसूल हुए ₹ 3,600; वर्तमान वर्ष के चन्दे प्राप्त नहीं हुए ₹ 600।
 - (ब) प्राप्तियाँ : किराया ₹ 200; क्रीडा शुल्क ₹ 1,200; अन्य प्राप्तियाँ ₹ 2,500।

- (स) भुगतान : वेतन ₹ 2,000; मरम्मत ₹ 240; छपाई ₹ 600; सामग्री ₹ 1,700; चौकीदार की मजदूरी ₹ 1,360; विद्युत क्रय ₹ 800, किराया व कर ₹ 1,000।
- (द) अदत क्रय : मरम्मत ₹ 160 एवं सामग्री ₹ 440।
- (इ) रोकड़ शेष : प्रारम्भिक ₹ 360 एवं अन्तिम ₹ 560।

Prepare (i) Receipt and payment account and (ii) income and Expenditure account of Janta Club for the year ending 31st Dec., 2016 on the basis of the following information :

- (a) **Subscription** : Subscription received for the last year ₹ 400; For the current year ₹ 3,600; subscription due for the current year but not received ₹ 600.
- (b) **Receipt** : Rent ₹ 200; Sports fees ₹ 1,200; other receipts ₹ 2,500.
- (c) **Payment** : Salaries ₹ 2,000; Repairs ₹ 240; Printing ₹ 600; Materials ₹ 1,700; Wages of watchman ₹ 1,360; Electricity ₹ 800; Rent and Tax ₹ 1,000.
- (d) **Outstanding Exps** : Repair ₹ 160 and Meterial ₹ 440.
- (e) **Cash balance** : Opening ₹ 360 and Closing ₹ 560.

अथवा

(Or)

ह्रास किसे कहते हैं ? ह्रास के क्या कारण होते हैं ? ह्रास लगाने की पाँच विधियों को समझाइए।

What is Depreciations ? What are the causes of depreciation ? Explain any *five* methods of depreciation.

[7]

AD-2003

इकाई—4

(UNIT—4)

4. निम्नलिखित की विशेषताएँ बताइए :

- (अ) किराया क्रय पद्धति
 (ब) किश्त भुगतान पद्धति
 (स) विक्रय पश्चात् सेवा

Describe the essentials of the following :

- (a) Hire-purchase system
 (b) Instalment payment system
 (c) After-sales service

अथवा

(Or)

दुर्ग टेक्सटाइल कम्पनी लि. ने 1 जनवरी, 2014 को अपनी एक शाखा कवर्धा में खोली। निम्नलिखित विवरणों से वर्ष 2014 एवं 2015 के लिए कवर्धा शाखा खाता बनाइए :

	2014 (₹)	2015 (₹)
शाखा को माल भेजा	45,000	1,35,000
शाखा को रोकड़ भेजी :		
किराया	6,000	6,000
वेतन	4,800	6,800
अन्य क्रय	2,000	3,000
शाखा से रोकड़ प्राप्त	70,000	1,60,000
31 दिसम्बर को स्कन्ध	7,000	26,000
31 दिसम्बर को खुदरा रोकड़	120	260

The Durg Textiles Co. Ltd. opened a Branch at Kawardha on 1st January, 2014. From the following particulars prepare Kawardha Branch Account for the year 2014 and 2015 :

	2014 (₹)	2015 (₹)
Goods sent to Branch	45,000	1,35,000
Cash sent to Branch :		
Rent	6,000	6,000
Salaries	4,800	6,800
Other Expenses	2,000	3,000
Cash Recd. From Branch	70,000	1,60,000
Stock on 31 Dec.	7,000	26,000
Petty Cash on 31 Dec.	120	260

इकाई—5

(UNIT—5)

5. (अ) साझेदारी किसे कहते हैं ? साझेदारी की विशेषताएँ बताइए।
What is Partnership ? Discuss the essentials of partnership.
- (ब) साझेदारी संलेख की महत्वपूर्ण विषय-सामग्री बताइए।
State, important subject-matter of partnership deed.

अथवा

(Or)

A, B और C एक फर्म में साझेदार हैं और लाभालाभ बराबर अनुपात में बाँटते हैं। उन्होंने 31 मार्च, 2016 को फर्म का विघटन किया। इस तिथि को फर्म का चिह्न अग्र प्रकार था :

चिह्न

दायित्व		₹
लेनदार		60,000
पूँजी :	₹	
A	30,000	
B	30,000	
C	<u>30,000</u>	90,000
		1,50,000

सम्पतियाँ		₹
स्थायी सम्पतियाँ		1,00,000
चालू सम्पतियाँ		40,000
रोकड़		10,000
		1,50,000

सम्पतियों से उनके पुस्तकीय मूल्य से 10% कम वसूल हुए। लेनदारों का पूरा भुगतान किया गया। समापन व्यय ₹ 500 हुए, जिनका नगदी में भुगतान किया गया। एक संदिग्ध दायित्व के लिए जिसकी पुस्तकों में कोई व्यवस्था नहीं थी, ₹ 500 भुगतान किए गए। वसूली खाता, पूँजी खाता व रोकड़ खाता बनाइए।

A, B and C are partners in a firm and share profit and loss equally. They dissolved the firm on 31st March, 2016. On this date the Balance sheet of this firm was as under :

Balance Sheet

Liabilities		₹
Creditors		60,000
Capital :	₹	
A	30,000	
B	30,000	
C	<u>30,000</u>	90,000
		1,50,000

Assets	₹
Fixed Assets	1,00,000
Current Assets	40,000
Cash ,	10,000
	1,50,000

10% less than book value was realised from assets. Creditors were paid in full. Dissolution expenses amounted to ₹ 500 which were paid in cash. An amount of ₹ 500 was paid for contingent liabilities for which no provision was made in the book of accounts. Prepare Realisation Account, Capital Account and Cash Account.

(Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

Realisation Account	
₹	
100,000	
	40,000
	10,000
	1,50,000
	8,700

Roll No.

AD-2005

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Group—II : Business Management)

Paper First

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. व्यवसायिक संचार की आवश्यकता एवं महत्व पर प्रकाश डालिए।
Explain the need and importance of Business Communication.

अथवा

(Or)

व्यवसायिक संप्रेषण को परिभाषित कीजिए। प्रभावी व्यवसायिक संप्रेषण के सिद्धान्त बताइए।

Define Business Communication. What are the principles of effective business communication ?

इकाई—2

(UNIT—2)

2. संचार मार्ग से आपका क्या अभिप्राय है ? संचार मार्ग के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

What do you mean by Channel of Communication ? Explain the types of channels of communication.

अथवा

(Or)

साक्षात्कार को परिभाषित कीजिए। साक्षात्कार की विशेषताओं तथा विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

Define the Interview. Explain the characteristics and various kinds of interviews.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. एक अच्छे व्यापारिक पत्र के मुख्य भाग बताइये तथा उनका संक्षिप्त विवरण दीजिए।

Name the different parts of a good business letter and explain them in short.

अथवा

(Or)

शिकायती पत्र से क्या आशय है ? इसके क्या उद्देश्य हैं ? इस प्रकार के पत्रों के कुछ उदाहरण दीजिए।

What is meant by Complaint letters ? What are the objectives of complaint letters ? Give some specimen of such letters.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. नैतिक रिपोर्ट तथा विशेष रिपोर्ट में अन्तर बताइये। विशेष रिपोर्ट तैयार करने में लागू नियमों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

[3]

Differentiate between a routine report and special report.
Describe briefly the rules applicable for special report.

अथवा

(Or)

एक प्रभावशाली प्रतिवेदन के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए।

Describe the various steps of effective reporting.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. आधुनिक व्यावसायिक संप्रेषण में किन साधनों का उपयोग किया जा रहा है ? इनसे होने वाले लाभों को बताइये।

What forms of Communication are being used in the modern business world ? Explain their advantages.

अथवा

(Or)

अभाषिक संप्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इनके विभिन्न प्रकारों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

What do you understand by non-verbal communication ?
Explain various types of non-verbal communication.

AD-2005

8500

Roll No.

AD-2006

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Group-II : Business Management)

Paper Second

BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. “समस्त अनुबन्ध ठहराव होते हैं, किन्तु समस्त ठहराव अनुबन्ध नहीं होते।” व्याख्या कीजिये। भारतीय अनुबन्ध अधिनियम, 1872 के उपबंधों के आधार पर उक्त कथन की विवेचना कीजिये।

“All contracts are agreement but all agreements are not contract.” Discuss this statement in the light of the provisions of the Indian Contract Act, 1872.

[2]

AD-2006

अथवा

(Or)

अनुबन्ध की समाप्ति से क्या आशय है ? अनुबन्ध की समाप्ति की विधियों का वर्णन कीजिये।

What is meant by discharge of a contract ? Describe the methods of discharge of contract.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. निक्षेप की परिभाषा दीजिये और निक्षेपी एवं निक्षेपगृहीता के कर्तव्य एवं अधिकार बताइये।

Define bailment and state the duties and rights of the bailor and bailee.

अथवा

(Or)

क्षतिपूर्ति का अनुबन्ध एवं गारंटी के अनुबन्ध में अंतर बताइये। उन परिस्थितियों का उल्लेख कीजिये जिनमें एक प्रतिभू अपने दायित्व से मुक्त हो जाता है।

Differentiate between a contract of indemnity and a contract of guarantee. State the circumstances when a surety is discharged of his liability.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. शर्त क्या है ? विक्रय अनुबंध में विभिन्न गर्भित शर्तों का वर्णन कीजिये। किन परिस्थितियों में शर्त भंग का आश्वासन माना जा सकता है ?

What is Condition ? Explain the various implied conditions in the sale of goods act. When breach of implied condition can be treated as breach of implied warranty ?

[3]

AD-2006

अथवा

(Or)

अदत्त विक्रेता कौन है ? अदत्त विक्रेता के अधिकारों की व्याख्या कीजिये।

Who is an unpaid seller ? Explain the rights of an unpaid seller.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. पृष्ठांकन की परिभाषा दीजिये। पृष्ठांकन के विभिन्न प्रकार उदाहरण सहित समझाइये।

Define endorsement. Explain the different kinds of endorsement with illustration.

अथवा

(Or)

प्रतिज्ञा पत्र की परिभाषा दीजिये। इसकी विशेषताएँ बताइये तथा प्रतिज्ञा पत्र एवं विनिमय-विपत्र में अन्तर बताइये तथा दोनों का एक नमूना दीजिये।

Define promissory note. Explain its characteristics and distinguish between promissory note and bill of exchange and give a specimen of both.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 क्या है ? इसके प्रमुख प्रावधानों का वर्णन कीजिये।

What is Consumers Protection Act, 1986 ? Describe its main provisions.

[4]

AD-2006

अथवा

(Or)

विदेशी विनियम प्रबन्ध अधिनियम (फेमा) 2000 क्या है ? इसके नियमन एवं प्रबन्धन को समझाइये।

What is Foreign Exchange Management (FEMA) Act, 2000 ? Explain its regulation and management.

AD-2006

A-13

8600

Roll No.

AD-2007

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Group—III : Applied Economics)

Paper First

BUSINESS ENVIRONMENT

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. भारत में राष्ट्रीय आय ज्ञात करने में किन-किन कठिनाइयों का सामना करना पड़ रहा है ? इन्हें दूर करने के लिये आपके सुझाव क्या हैं ?

What are the difficulties usually faced in calculation of national income in India ? What suggestion do you make to remove them ?

[2]

AD-2007

अथवा

(Or)

मूल्य नीति की विशेषताएँ क्या हैं ? भारतीय अर्थव्यवस्था में कैसी मूल्य नीति है ?

Write the characteristics of price policy ? Explain price policy in Indian economy.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. क्षेत्रीय एवं खण्डीय असंतुलन से क्या आशय है ? क्षेत्रीय या खण्डीय असंतुलन के कारण एवं प्रभावों की विवेचना कीजिये।

What is meant by regional and sectoral imbalances ? Discuss the causes and effect of regional or sectoral imbalanced.

अथवा

(Or)

मुद्रास्फीति किसे कहते हैं ? भारत में मुद्रास्फीति की स्थिति की विवेचना कीजिये।

What is Inflation ? Describe the position of inflation in India.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. भारत सरकार की वर्तमान औद्योगिक अनुज्ञापन नीति का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिये।

Critically examine the present industrial licensing policy of the government of India.

अथवा

(Or)

भारत सरकार की विदेशी विनियोग नीति की समीक्षा कीजिये एवं भारत में विदेशी विनियोग की प्रवृत्तियों का विश्लेषण कीजिये।

Examine the foreign investment policy of the government of India and analyse the trends of foreign investment in India.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. भारत की दसवीं पंचवर्षीय योजना (2002-2007) पर एक निबंध लिखिये।

Write an essay on India's tenth five year plan (2002-2007).

अथवा

(Or)

आर्थिक सुधारों के परिप्रेक्ष्य में भारत सरकार द्वारा क्रियान्वित की गई वृहद् नीतियों की संक्षेप में विवेचना कीजिये।

Examine the policy of government of India regarding foreign capital and collaboration.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. अन्तर्राष्ट्रीय व्यावसायिक पर्यावरण से क्या तात्पर्य है ? वर्तमान वैश्विक पर्यावरण पर एक लेख लिखिये।

What do you understand by International Business Environment ? Write a note on present global environment.

[4]

AD-2007

अथवा

(Or)

विश्व व्यापार संगठन के उद्देश्य बताइये। विश्व व्यापार संगठन तथा गैट के बीच अंतर स्पष्ट कीजिये।

Explain the objectives of World Trade Organisation.
Differentiate between WTO and GATT.

AD-2007

8500

Roll No.

AD-2008

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2017

(Group—III : Applied Economics)

Paper Second

BUSINESS ECONOMICS

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. अर्थव्यवस्था की आधारभूत समस्याओं का समाधान कीमत प्रणाली द्वारा किस प्रकार किया जाता है ? स्पष्ट कीजिए।

How are the fundamental problems of an economy solved by the price system ? Explain.

अथवा

(Or)

माँग की लोच क्या है ? इसके महत्व की व्याख्या कीजिए।

What is Elasticity of Demand ? Describe its importance.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. समोत्पाद वक्र से आप क्या समझते हैं ? समोत्पाद वक्र की विशेषताएँ बताइए।

What do you mean by Iso-quants ? State the properties of Iso-quants.

अथवा

(Or)

आन्तरिक बचतों से क्या अभिप्राय है ? विश्लेषण कीजिए।

What are the Internal Economies ? Analyse.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. बाजार की परिभाषा दीजिए। उसके भिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Define market. Explain the various types of markets.

अथवा

(Or)

एकाधिकार से क्या अभिप्राय है ? अल्पकाल में एकाधिकार में फर्म के संतुलन का वर्णन कीजिए।

What is monopoly ? Explain the equilibrium of the firm under monopoly in short period.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. एकाधिकारात्मक प्रतियोगिता क्या है ? इसकी विशेषताएँ बताइए। यह पूर्ण प्रतियोगिता से किस प्रकार भिन्न है ?

[3]

What is monopolistic competition ? Give its features.
How does it differ from perfect competition ?

अथवा

(Or)

अल्पाधिकार क्या है ? इसके विभिन्न रूप कौन-कौन से हैं ?
अल्पाधिकार उत्पन्न होने के क्या कारण हैं ?

What is an Oligopoly ? What are its different forms ?
What are the causes of the emergence of Oligopoly ?

इकाई—5

(UNIT—5)

5. रिकार्डो के लगान सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

Explain the Ricardian theory of rent.

अथवा

(Or)

वितरण के सीमांत उत्पादकता सिद्धान्त की आलोचनात्मक व्याख्या
कीजिए।

Critically explain the marginal productivity theory of
distribution.

AD-2008

A-15

8500